

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 16.11.2023, klo 16:15 - 17:30

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 101 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 102 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 103 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 104 Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat**
- § 105 Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedot lukuvuonna 2023 - 2024**
- § 106 Talouden seuranta 10/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 107 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja  
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja  
Tiina Elkharam  
Mervi Eskelinen  
Toni Kanerva  
Jan-Peter Kauppinen, varajäsen, saapui 16:26  
Leena Kontinen  
Riikka Nikulainen  
Mali Soininen, varajäsen  
Hanne Vainio  
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja  
Niilo Kosonen, nuorisovaltuuston edustaja  
Marja Ukkonen, johtava rehtori  
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Matti Eskelinen  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja  
Seija Manninen, opetusjohtaja  
Jenni Oksanen  
Jarno Strengell, kaupunginhallituksen 1. vpj

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen  
Puheenjohtaja

Anni Löppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.11.2023

21.11.2023

Tiina Elkharam  
Pöytäkirjantarkastaja

Toni Kanerva  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 101**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 102**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tiina Elkharam ja Matti Eskelinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 21.11.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Elkharam ja Toni Kanerva. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 103**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 319/30.10.2023 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 19.10.2023 tekemiin päätöksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 104**

### **Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat**

MliDno-2023-3656

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk 16.11.2023 Koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2024-2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta käsitteli ehdotusta perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajoista 19.10.2023 olleessa kokouksessa ja hyväksyi esityksen liitteen mukaisesti. Tämän jälkeen on kuitenkin tullut esille yhden päivän osalta muutostarve tehtyyn esitykseen ja päätökseen.

Liitteenä on korjattu esitys.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta kumoaa 19.10.2023 tekemänsä päätöksen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työajoista lv. 2024-2025 ja vahvistaa liitteenä olevan muutetun esityksen. Lukion on tarvittaessa mahdollista poiketa tästä yhdellä päivällä, mikäli lukuvuoden työajoista poikkeava päivä on kirjattu lukuvuosisuunnitelmaan.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Peruskoulut ja lukio, perusopetuksen toimistos sihteeri ja palvelukoordinaattori, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelupäällikkö ja henkilöliikenepalvelut (joka välittää tiedon liikennöitsijöille)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 105**

### **Peruskoulujen lukuvuosisuunnitelmien yhteenvedot lukuvuonna 2023 – 2024**

MliDno-2023-3898

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk 16.11.2023 Lukuvuosisuunnitelmien koonti 2023-2024

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittainen opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille em. suunnitelmien keskeisistä asioista.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön mukaan opetusjohtaja hyväksyy perusopetuksen koulukohtaiset opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Lukuvuosisuunnitelmissa asetetaan kunkin lukuvuoden toiminnalle tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi on osa perusopetuksen ylläpitäjääarviointia.

Lukuvuonna 2023–2024 Mikkelin kaupunki ja koulut kehittävät perusopetusta ja opetussuunnitelman mukaista toimintakulttuuria mm. seuraavissa asioissa:

- Tunne- ja vuorovaikutuskasvatus (TuVu)
- Yhteisöllisyys/Kodin ja koulun yhteistyö/Kouluun kiinnittyminen
- Lukutaito/Digipolku (monilukutaito)
- Koulun oma painopistealue

Liitteenä oleva yhteenvedo saatetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että Jan-Peter Kauppinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### **Tiedoksi**

Peruskoulut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 106**

### **Talouden seuranta 10/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Aija Kuuppo

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, aija.kuuppo@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, taloussuunnittelija

#### Liitteet

1 Liite Koltk 16.11.2023 Talouden seuranta 10/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta

Talousarvion 2023 mukaisesti kuluvan vuoden viimeinen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle annettava talouden seuranta tehdään 31.10.2023 tilanteesta.

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden lokakuun lopun toteuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle ja investointisuunnitelman toteuma kuuluvat liitteenä tähän pykälään. Lokakuun kirjanpito menee kiinni maanantaina 13.11., jonka jälkeen toiminnan toteuma, raportti, johdon ennuste ja investointisuunnitelman toteuma kootaan liitteeksi. Kun liite valmistuu, se lähetetään lautakunnan jäsenille.

Valtuuston vuoden 2023 talousarviossa päättämät tuloraami ja menoraami ovat lautakuntatasolla sitovia. Mahdolliset lautakuntatason tulojen alituspyyntö ja menojen ylityspyyntö tuodaan lautakunnalle päätettäväksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Koronatilanteen vähitellen helpottuessa kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisessa toiminnassa on palattu ns. normaaliin toimintaan. Lautakunnan alaisissa toiminnoissa on toteutettu palvelusuunnitelmaa annetun talousarvion

raamissa. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen arvioidaan alittuvan 643 000 euroa ja varhaiskasvatuksen kotikuntakorvausten arvioidaan ylittävän 40 000 euroa.

Hanketulot eivät toteudu talousarvion mukaisina, alitusta arvioidaan tulevan lähes 385 000 euroa. Lukiokoulutuksen maksutuottojen arvioidaan ylittävän lähes 30 000 euroa. Vuokratuottoja arvioidaan kertyvän noin 20 000 euroa ja muita toimintatuottoja noin 12 000 euroa talousarviota enemmän. Toimintatuottojen arvioidaan jäävän noin 926 000 euroa talousarviota vähemmän.

Toimintakulujen arvioidaan ylittävän talousarvion 1 897 000 euroa. Ylityksestä henkilöstökulujen osuus on 1 291 000 euroa ja se koostuu kevään 2023 palkkaratkaisusta (ennakoitua suurempi palkankorotusprosentti ja ns. kertaerä henkilöstölle), opetuksen sijaisohjeen muutoksesta ja talousarviovaiheessa tapahtuneesta mahdollisesta lukiokoulutuksen henkilöstökulun kirjausvirheestä. Vuokratulujen arvioidaan ylittävän talousarvion 699 000 euroa – ylityksestä 693 000 euroa on joulukuussa veloitettavaa lisävuokraa sähkön hinnan nousun vuoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Avustusten ja muiden toimintakulujen arvioidaan ylittyvän 46 600 euroa. Palvelujen ostojen ja aineet/tavarat/tarvikkeet-tiliryhmän arvioidaan alittavan talousarvion lähes 140 000 euroa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion toimintakatteen arvioidaan heikkenevän 2 823 000 euroa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedoksi lokakuun talouden toteuman ja investointisuunnitelman toteuman liitteen mukaisesti.

Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle

tulomääräraha-alitusta 926 000 euroa seuraaviin kohteisiin:

- varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottoihin 643 000 euroa
- varhaiskasvatuksen tukiin ja avustuksiin 200 000 euroa
- perusopetuksen tukiin ja avustuksiin 83 000 euroa (tuet ja avustukset -tiliryhmän alitus on kokonaisuudessaan lähes 250 000 euroa, joten osa tulonalituksesta katetaan muista tulon ylityksistä)

ja menomäärärahaylitystä 1 897 000 euroa seuraaviin kohteisiin:

- lukiokoulutuksen henkilöstökulut 250 000 euroa
- varhaiskasvatuksen henkilöstökulut 250 000 euroa
- perusopetuksen henkilöstökulut 800 000 euroa
- lukiokoulutuksen vuokratuluihin 48 000 euroa
- varhaiskasvatuksen vuokratulut 159 000 euroa
- perusopetuksen vuokratulut 390 000 euroa (vuokratulujen ylitys on kokonaisuudessaan noin 490 000 euroa, joten osa vuokratulujen ylityksestä katetaan muiden kulujen alituksesta).

Lisäksi lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään mahdollisia teknisiä tarkennuksia seurantalitteeseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Talousohjelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 107**

### **Muut asiat**

Itäisen alueen palveluverkkosuunnitelmasta on tarkoitus pitää yhteinen iltakoulu 28.11.2023 kaupunkikehityslautakunnan kanssa. Tämän iltakoulun jälkeen palveluverkkosuunnitelmaa käsitellään kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä kaupunkikehityslautakunnan ylimääräisissä kokouksissa, jotta asia ehtii 11.12.2023 pidettävään kaupunginvaltuuston kokoukseen.

#### **Päätös**

Kasvatus- ja opetuslautakunta keskusteli asiasta ja yhteinen lautakuntien iltakoulu ja ylimääräinen kokous voidaan pitää 28.11.2023. Tarkemmat tiedot kokouksesta ilmoitetaan lähiaikoina.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan joulukuun kokous pidetään Mikkelin lukiolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§101, §102, §103, §105, §106, §107

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§104

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.